

切手

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町3丁目18番地
(寿ビル9階)

パシフィックコンサルタンツ株式会社
陸上輸送省エネ推進事業事務局

「スキャンツール交付申請書在中」



住所	〒
差出人	

角2号封筒に貼り付けてご利用ください

■申請時提出書類一覧（チェックリスト）

書類様式有りについては、補助事業のホームページより出力したものに記入し、提出書類の漏れがないか下表にて確認すること。

No.	提出書類名称	部数	チェック
1	補助金交付申請書（様式第1） 様式有	1	<input type="checkbox"/>
2	補助金交付申請書（様式第1別紙） 様式有	1	<input type="checkbox"/>
3	補助金交付申請書（様式第1別紙2） 様式有	1	<input type="checkbox"/>

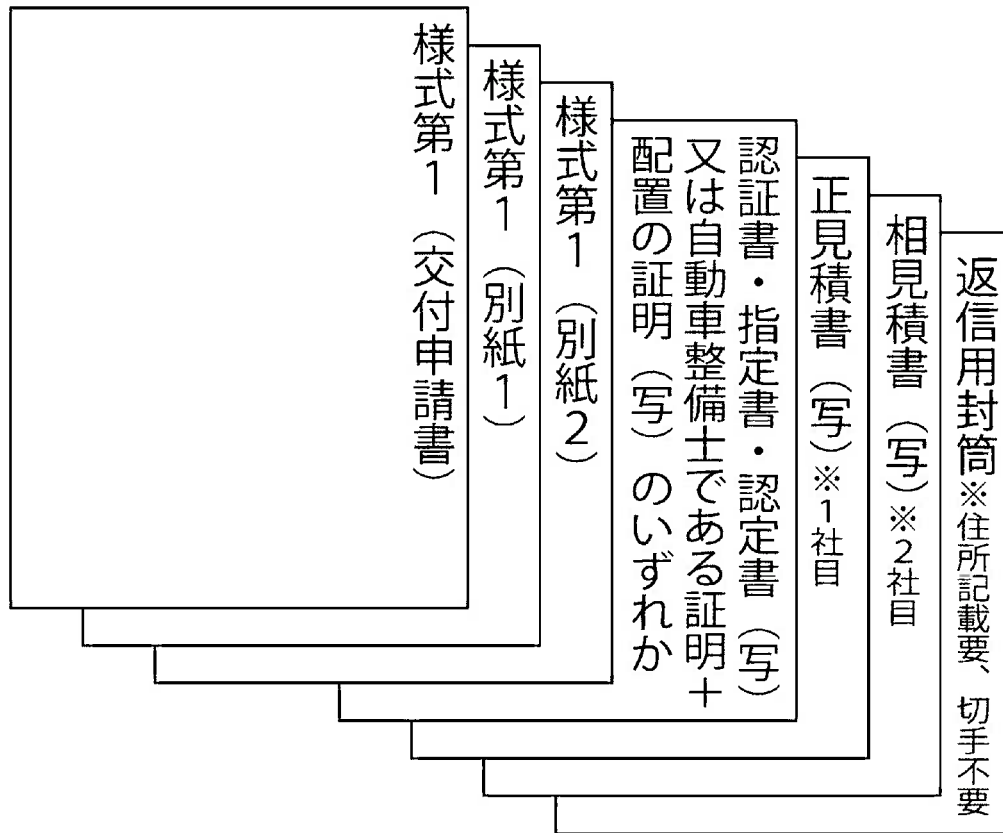
■添付資料

No.	提出書類名称と注意点	部数	チェック
添付1	<p>認証書（写）、または指定書（写）、または認定書（写）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●申請者が、補助対象事業者であることを証する地方運輸局長等が交付し、補助対象設備を設置する事業場のもの。 ●認証書等と、様式第1別紙の【補助対象スキャンツールを設置する事業場】の名称や住所等が変更されている場合には、<u>変更内容及び年月を自由様式にて記載報告</u>すること。 	1	<input type="checkbox"/>
添付2	<p>取得した全ての見積書（写）：</p> <p>①<u>見積書（写）1通</u>、②<u>相見積書（写）1通</u>の計2通以上</p> <ul style="list-style-type: none"> ●<u>公募要領公表日以降</u>のもの。 ●補助事業に要する経費のものであること。 ●対象機器のメーカー名、名称・型式、品番、ソフトのバージョンが明記され、<u>補助対象経費、対象外経費が明確に区分</u>されているもの。 ●<u>消費税別表示</u>であること。 ●<u>原本または写しを必ず保管しておくこと</u>。 	各1	<input type="checkbox"/>
	<p>理由書： ※該当者のみ要提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ●複数業者の見積もりを取得できなかった場合、または最低価格を提示したものを選定していない場合はその理由書。 	(1)	
添付3	<p>返信用封筒（交付決定通知書返送用）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●<u>定型封筒長形3号に返信先を記入</u>。 ●<u>切手不要</u>。 	1	<input type="checkbox"/>
添付4	<p>カタログ等： ※該当者のみ要提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ●<u>補助対象設備一覧に記載のない機器に限り</u>、製造・販売事業者の会社概要、スキャンツールの型式等及び補助対象となる性能要件を確認できるカタログ等。 	(1)	<input type="checkbox"/>

押印と書類コピー等の確認（封を綴じる前にもう一度ご確認をお願いいたします）			チェック
申請様式 No. 1~3	様式第1	<u>実印を押印</u> しましたか？	<input type="checkbox"/>
	様式第1、 別紙1、2	原本を封入しましたか？ ※ <u>申請者にてコピーを保管</u>	<input type="checkbox"/>
添付2	見積書	<u>2社以上からの見積書のコピー</u> を封入しましたか？ ※ <u>申請者にて原本を保管</u>	<input type="checkbox"/>
	理由書 ※該当者のみ	原本を封入しましたか？ ※ <u>申請者にてコピーを保管</u>	<input type="checkbox"/>

※（ ）：部数の括弧書きは該当者のみ要提出

■提出書類



**PCKKに提出した書類は、
必ず保管してください。**

**(写) マークのあるものは、
コピーをしてPCKKへ提出
(原本は送らないでください)**

交付決定通知返送用

点線で切り取りお手持ちの定型封筒長形3号に貼り付けてご利用ください。

受取人

〒

様

料金後納
郵便

重要

 パシフィックコンサルタンツ株式会社

『陸上輸送省エネ推進事業事務局』

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目18番地（寿ビル9階）

TEL：03-5280-9501 FAX：03-5280-9502